LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR Directora General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | The state of the s | | |
|---|--|------------------------------|-----------------------------|
| Nombre completo del Contratista: Número de contrato: | Carlos Riquelmy Mejía Hernández / 029-1875-2024-DGPCYN-MCD | CUI: Acuerdo Ministerial: | 1993-71717-0101 905-2024 |
| Servicios Técnicos | Técnicos | Nit del Contratista: | 3944153-9 |
| Número de Factura: | 2365672528 / | Serie: | 44D4636B |
| Honorarios Mensuales: | Q8,000.00 | Período del Informe: | Octubre 2024 |
| Monto Total del Contrato | O51,733.33 | Plazo del Contrato: | 17-06-2024 al 31-12-2024 |
| Unidad Administrativa donde presta los | Z-1,100.00 | razo dei contrato. | 17-00-2024 at 31-12-2024 |
| servicios: | Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural | | |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la cobertura periodística de las actividades de las diferentes unidades a cargo Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, para ser enviadas a la Dirección General de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Brindé apoyo en la redacción de notas informativas para ser enviadas Dirección General de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé apoyo en promoción y divulgar las actividades relacionadas al Vicedespacho y los eventos relevantes de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la realización del calendario de actividades del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural, de manera que se encuentre
- Apoyé y fuí enlace hacia el Vicedespacho de Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados a la divulgación y socialización de información de actividades.
- f) Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Carlos Riquelmy Mejía Hernández Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICOA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

(según Cla sula de contrato: Décima Segunda)

Firma y-sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Ana daudia Monzón Peñalonzo de Suasnavar

ora General del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes